



QUI FAIT QUOI AU BUREAU DU SEHR ?

Éric Plourde, président

- Responsable politique aux instances CSQ, FSE
 - Relations publiques
 - Négociations nationale et locale
 - Griefs et arbitrage
 - Application de la convention des employées du SEHR
 - Responsable des comités du SEHR
 - Mesures disciplinaires
 - Sociopolitique
-

Carl Tremblay, 1^{er} vice-président et conseiller technique

- Responsable de l'application de la convention collective
 - Dossiers : antécédents judiciaires, éducation des adultes, formation professionnelle, secteur jeunes, qualification légale
 - Congé sans traitement : allègement, temps plein
 - Régime de retraite: calcul, rachat
 - Tâche : contenu, durée, horaire et rémunération
 - Contrats: engagements, liste de rappel ou de priorité d'emploi, permanence
 - Griefs et arbitrage
 - Avantages sociaux : SST, Retraite, Invalidité
 - Comité des relations de travail
 - Négociations nationale et locale
-

Gislain Tardif, 2^e vice-président et conseiller technique

- Premier répondant : Application de la convention collective, congés spéciaux (maladie, mariage, mortalité)
 - Dossiers : régime pédagogique, LIP, évaluations, projets éducatifs, EHDA...
 - Insertion professionnelle
 - Responsable : conseil enseignant, conseil établissement, comité EHDA (école)
 - Responsable de l'action et de la mobilisation
 - Mouvement ACTES
 - Tâche : contenu, durée et horaire
 - Appréciation du personnel (évaluation)
 - Rachat du congé de maternité
-

Ysabel Racine, secrétaire générale et agente d'information

- Éditrice du bulletin d'information
 - Dossiers : droits parentaux, assurances de personnes, ResAut, assurance emploi, responsable du CPMJ, responsable des bourses du SEHR
 - Rédaction des procès-verbaux des instances
 - Coordination des activités spéciales
 - Mise en place et actualisation de la page web (webmaster)
 - Sociopolitique
-

Philippe Morel, trésorier

- Administration : Comptabilité générale :
 - Surveillance des dépenses
 - Budget
 - États financiers
 - Contrôle des cotisations
-

Barbara Lussier, responsable dossier EHDAA

2023-2024 - Présence 2 jours / cycle

- Portraits de groupe
-

Employées

Annie Lachapelle

- Secrétariat
- Réception
- Le Bulletin
- Gestion du fichier des membres
- Préparation d'instances (CE-CD-AG)
- Procès-verbaux

Isabelle Savard

- Secrétariat
 - Agenda
 - Courriels
 - Comptabilité
-