

Le \_\_\_\_\_

Direction du service des ressources humaines  
Commission scolaire des Hautes-Rivières  
210, rue Notre-Dame  
Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec J3B 6N3

Objet : Demande de correction de l'ancienneté

Madame,

À la suite de l'affichage de la liste d'ancienneté, je demande d'apporter la correction suivante à mon dossier, conformément à la clause 5-2.08 de l'entente locale.

	<u>Inscrite</u>	<u>Demandée</u>
Ancienneté	_____	_____

Veuillez agréer, Madame, l'expression de mes sentiments distingués.

\_\_\_\_\_  
(signature)

\_\_\_\_\_  
(nom en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
(école)

c.c. SEHR