

Le \_\_\_\_\_

Direction du service des ressources humaines  
Commission scolaire des Hautes-Rivières  
210, rue Notre-Dame  
Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec J3B 6N3

Objet: Demande de révision de mon ancienneté

Madame,

À la suite de la parution de la liste d'ancienneté, je demande que celle-ci soit corrigée dans le sens indiqué ci-dessous :

Année scolaire	Période visée	Nbre de jours	% du contrat	Jours d'ancienneté
<b>TOTAL</b>				

Veuillez agréer, Madame, l'expression de mes sentiments distingués.

\_\_\_\_\_  
(signature)

\_\_\_\_\_  
(nom en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
(école)

c.c. SEHR