

FORMULAIRE DE RÉFÉRENCE MÉCANISME DE RÈGLEMENT À L’AMIABLE

*Référence : Entente nationale des enseignants et des enseignantes 2020-2023*

*Article 8-9.04*

|  |
| --- |
| COORDONNÉES DE L’ENSEIGNANT OU L’ENSEIGNANTE |
| Nom |  |
| École |  |
| Numéro du groupe |  |
| Nom de la direction |  |
| Coordonnées pour vous joindre | Téléphone |  | Courriel |  |

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION DE LA NATURE DU DIFFÉREND |
|  Au niveau du comité école ÉHDAA | Insatisfaction au regard d’une décision |
| Description de la difficulté rencontrée |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| DESCRIPTION DES DÉMARCHES ENTREPRISES (FORMULAIRE DE RÉFÉRENCE 8.09.08, CONSULTATION DU COMITÉ ÉCOLE EHDAA, ÉCHANGE AVEC LA DIRECTION, DÉCISION DE LA DIRECTION,…) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| PISTES DE SOLUTIONS EXPLORÉES ET RÉSULTATS |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES ET DOCUMENTS JOINTS (EN LIEN AVEC LA DEMANDE) |
| * Formulaire(s) de demande de service à inclure
 |
| * Grille d’observations des comportements à inclure (code 12 uniquement)
 |
| * Formulaire de difficultés persistante/réponse à inclure
 |
| * Demande de comité ad hoc/réponse à inclure
 |
| * plan d’intervention je confirme que le document est présent dans le SPI
 |
| * Évaluation des pros je confirme que le document est présent au dossier d’aide de l’élève présent au dossier d’aide de l’élève précisez :
 |
| * J’ai informé la direction de ma démarche je confirme
 |
| * Autres informations importantes :
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIGNATURE |  | DATE |  |

À acheminer à l’attention de la direction du SCAS (adapt@csdhr.qc.ca) et de la présidence du SEHR (sehr@lacsq.org) avec tous les documents identifiés ci-haut .

NOTE : Ce formulaire sera rendu disponible auprès des personnes concernées par le différend et par son règlement. Seul les dossiers complets seront traités. Il est de la responsabilité de la personne plaignante de fournir tous les documents.